

Privacy reglement

1. Wetgeving Privacy

De vastlegging en verwerking van persoonsgegevens is geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De Wbp stelt regels voor het verzamelen en het verdere gebruik van persoonsgegevens door bedrijven en instellingen ter bescherming van de privacy van degene die deze gegevens betreffen. Deze bibliotheek volgt deze wetgeving. Meer informatie over de Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op: <http://www/cbpweb.nl> .

2. Doelstelling verzameling persoonsgegevens

Het doel van het verzamelen en vastleggen van persoonsgegevens in het bibliotheekautomatiseringssysteem is om media te kunnen uitlenen aan ingeschreven gebruikers, contributies en andere vorderingen te kunnen innen, media en andere producten te kunnen afleveren bij ingeschreven gebruikers, te kunnen communiceren met ingeschreven gebruikers over producten en diensten van de bibliotheek en statistische analyses te kunnen uitvoeren over het gebruik van de producten en diensten van de bibliotheek.

Het gebruik en verwerken van beschikbare persoonsgegevens is niet toegestaan, indien dit buiten de doelstelling ligt.

3. Welke persoonsgegevens worden vastgelegd?

Persoonsgegevens	Verzameldoel
NAW-gegevens	Uitlening en aflevering aan lener, communicatie tussen bibliotheek en lener en attendering van lener
Soortgelijke gegevens, mailcodes etc.	Uitlening, aflevering, communicatie en attendering/advisering aan lener
Geslacht	Communicatie tussen bibliotheek en lener, Analyse marketinggegevens
Geboortedatum	Bepaling contributie, analyse marketinggegevens
Bank/giro	Verwerken van inningen
Inschrijf/uitschrijfdatum	Analyse marketinggegevens
Reden uitschrijving	Analyse marketinggegevens
Incasso/factureringsgegevens	Verwerken van inningen
Laatste activiteitsdatum	Analyse marketinggegevens
Aantal uitleningen in periode x	Analyse marketinggegevens, uitleenadministratie
Leenhistorie per lener*	Analyse marketinggegevens, attendering/advisering aan lener
Loghistorie	Analyse marketinggegevens
Financiële historie per lener	Uitleenadministratie (wordt periodiek gewist)
Pincode lener (opt)	Toegang webdiensten lener
Familie-relatie	Uitleenadministratie (regulering innames)

*leenhistorie kan op expliciet verzoek van lener worden uitgeschakeld

NB) De bibliotheek registreert geen gegevens, die een relatie hebben tussen het internetgebruik (geraadpleegde url's) en ingeschreven gebruikers van de bibliotheek.

4. Toestemming lener

Het vooraf verkrijgen van toestemming van de ingeschreven gebruiker voor het verzamelen, vastleggen en verwerken van de persoonsgegevens is in de regel niet nodig als het gaat op reguliere bedrijfsactiviteiten van de openbare bibliotheek. Hieronder wordt onder andere verstaan het vastleggen van transacties, het bewaren van de leenhistorie, het uitvoeren van mailactiviteiten in verband met de communicatie met de ingeschreven gebruiker.

Voor wat betreft het bewaren van de leenhistorie en de historie van de transacties kan de ingeschreven gebruiker bezwaar aantekenen bij de openbare bibliotheek. Op diens verzoek kan vastlegging hiervan uitgeschakeld, dan wel verwijderd worden. Dit heet het 'recht van verzet' voor de ingeschreven gebruiker.

5. College bescherming persoonsgegevens

Het College bescherming persoonsgegevens (Cbp) heeft als taak toezicht te houden op de naleving en toepassing van de Wet bescherming persoonsgegevens. Bij het Cbp moet de bibliotheek het gebruik van persoonsgegevens melden, indien zij hiervoor geen vrijstelling heeft. De bibliotheek is hiertoe verplicht, omdat zij – samen met andere bibliotheken – een gezamenlijke gebruikersadministratie in stand houdt. De bibliotheek heeft het gebruik van persoonsgegevens aangemeld bij de Cbp. Meer informatie over de Cbp vindt u op <http://www.cbweb.nl>.

6. Verstrekking gegevens aan politie en justitie

De Wbp schrijft voor dat men persoonsgegevens niet mag gebruiken voor ander doeleinden dan waarvoor ze verzameld worden. Zo mag men de persoonsgegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan op grond van artikel 43 Wbp een uitzondering worden gemaakt in verband met de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten. Met deze activiteiten is politie en justitie belast. Indien verstrekking van persoonsgegevens door politie en justitie wordt opgeëist, dan reageert de bibliotheek hierop volgens een vastgestelde procedure.

Deze procedure – "Tien Geboden" – is opgesteld door de Juridische Commissie van de FOBID.

Tien geboden FOBID

Aanwijzingen voor bibliothecarissen bij de omgang met Justitie inzake verzoeken om gegevens te verstrekken over gebruikers van de bibliotheek.

De Wet Bevoegdheden Vorderen Gegevens, die in juli 2005 door de Staten Generaal is aangenomen, geeft politie en justitie onder bepaalde omstandigheden de bevoegdheid onder andere bij bibliotheken gegevens op te vragen over hun gebruikers. Het kan gaan om simpele zogenaamde identificerende gegevens (NAW-gegevens), maar ook om gegevens over het gebruik van de bibliotheek, dwz geleende boeken en geraadpleegde databases.

De Wet maakt onderscheid tussen verschillende aanleidingen om gegevens te vragen en ook tussen verschillende soorten gegevens. Afhankelijk van het een en het ander zijn er verschillende autoriteiten betrokken bij het vorderen van de gegevens en mogen opsporingsinstanties ook verschillende soorten gegevens vorderen. FOBID, de Federatie van Organisaties in het Bibliotheek- Informatie- en Documentatiewezen, zal in de loop van volgend jaar met een uitvoerig advies komen over hoe bibliotheken het beste kunnen omgaan met vorderingen van justitiële instanties om gegevens over gebruikers te verstrekken.

Vooruitlopend daarop heeft de FOBID Juridische Commissie op zich genomen een eerste handreiking te doen aan bibliotheken, in de vorm van 'Tien Geboden' .

1. Geef alle medewerkers van de bibliotheek de instructie om niet op eigen houtje gegevens te verstrekken aan politie en/of andere justitiële ambtenaren;
2. Geef medewerkers van de bibliotheek de instructie om in voorkomende gevallen altijd te vragen naar identificatie van diegene die de gegevens vraagt;
3. Leid alle vragen krachtens de Wet Bevoegdheden Vorderen Gegevens door naar het hoogst mogelijk niveau (directie);
4. Vraag altijd om een zo volledig mogelijke onderbouwing van de vordering van de gegevens
5. Meld iedere vordering aan het bestuur van de bibliotheek of van de instelling waar de bibliotheek deel van uitmaakt;
6. Meld iedere vordering daarnaast ook aan de secretaris van de Juridische Commissie van FOBID, Gerard van Westrienen, Stichting SURF, Utrecht: vanwestrienen@surf.nl .
7. Vraag over iedere vordering die meer betreft dan identificerende (NAW) gegevens juridisch advies van een huisjurist of van de FOBID Juridische Commissie;
8. Verstrek nooit meer gegevens dan gevorderd worden. Leg schriftelijk vast welke gegevens aan wie wanneer zijn verstrekt en waarom;
9. Verwittig waar dat mogelijk en toegestaan is de gebruiker van het feit dat zijn/haar gegevens zijn opgevraagd in het kader van de Wet Bevoegdheden Vorderen Gegevens;
10. Ga na welke gegevens over gebruikers momenteel in het kader van de bedrijfsvoering van de bibliotheek worden bewaard en hoe lang. Beperk het bewaren van gegevens tot hetgeen echt nodig is voor de bedrijfsvoering en voor de dienstverlening. Zorg hierbij dat dit geschiedt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).